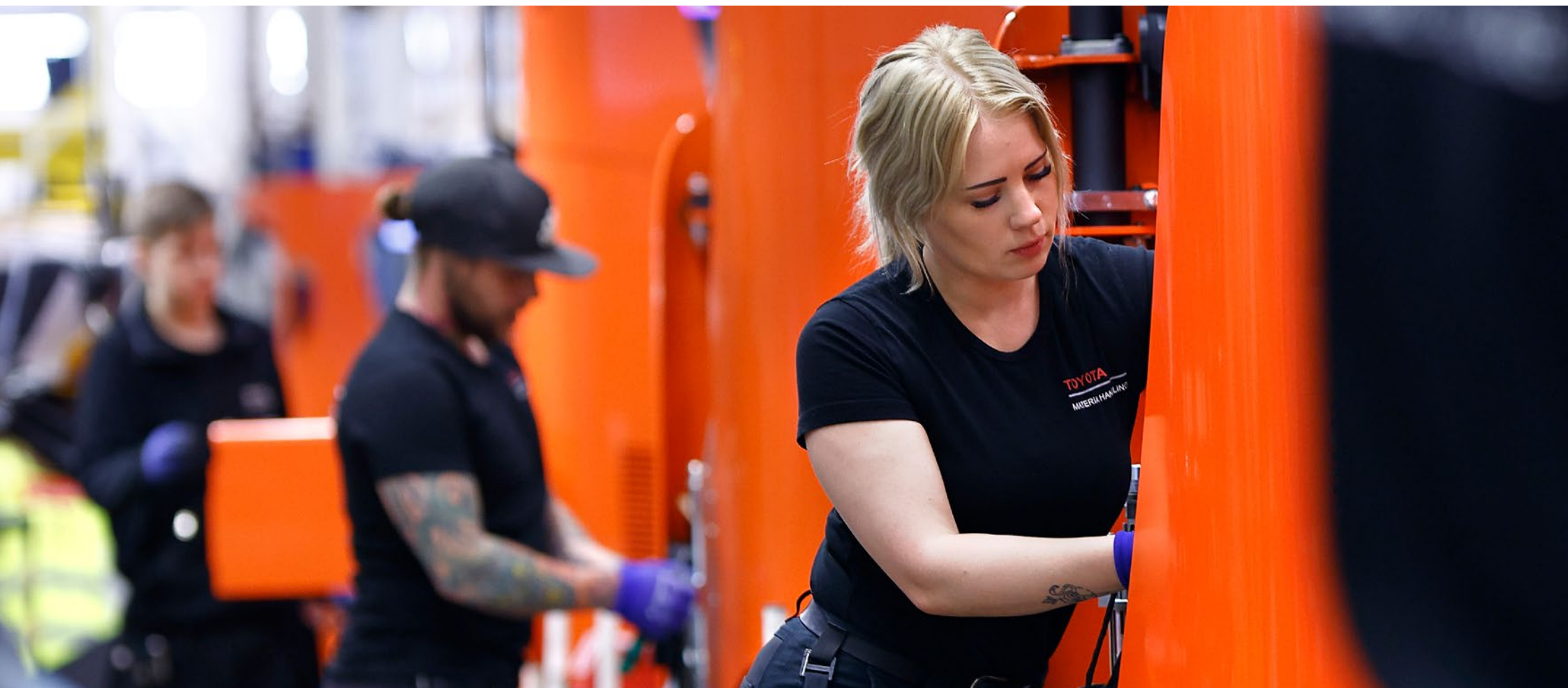


Etiske retningslinjer for leverandører

Toyota Material Handling Europe



Innhold

- 3 | [Etiske retningslinjer for leverandører](#)
- 4 | [Arbeid og menneske-rettigheter](#)
- 6 | [Helse, sikkerhet og arbeidsmiljø](#)
- 8 | [Miljø](#)
- 10 | [Etikk](#)
- 12 | [Ledelses-forpliktelse](#)
- 13 | [Ordliste](#)
- 15 | [Referanser](#)



Etiske retningslinjer for leverandører

Vi i Toyota Material Handling Europe (TMHE) jobber for å være førstevalget for alle kunder på utkikk etter løsninger for materialhåndtering. Dette gjør vi ved å tilby innovative produkter, tjenester og

verdiskapende løsninger av høy kvalitet og bruke ressursene på en bærekraftig og sosial og miljømessig ansvarlig måte.

For å bygge tillit og vise engasjementet vårt for bærekraftig utvikling i hele verdikjeden, inkludert hos leverandørene våre, ber vi alle leverandører om å godta de etiske retningslinjene våre for leverandører.

De etiske retningslinjene for leverandører beskriver minstekravene som forventes av alle TMHEs leverandører. TMHE forventer også at leverandørene krever at deres underleverandører oppfyller disse minstekravene.



I tillegg forventes det at alle leverandører alltid bestreber seg på å følge internasjonal beste praksis samt bransjens beste praksis.

TMHE forventer at de etiske retningslinjene følges, men forstår at implementeringen av disse grunnleggende prinsippene er en dynamisk, heller enn en statisk, prosess, og oppfordrer leverandørene til å støtte opp om innsatsen vår gjennom en kontinuerlig søken etter å gjøre ting bedre.

For å demonstrere og kommunisere arbeidet mot prinsippene og forbedringene, forventer vi at leverandøren har de nødvendige interne instrumentene (f.eks. måleprosedyrer, verktøy og indikatorer).

TMHE eller en tredjepart utpekt av TMHE kan evaluere eller gjennomføre kontroller for å vurdere leverandørens status og fremdrift i forhold til prinsippene.

Alle TMHEs ansatte som har kontakt med leverandører skal sørge for at leverandørene har kjennskap til og forstår de etiske retningslinjene for leverandører.

Arbeid og menneske-rettigheter

Leverandørene må sikre de ansattes menneskerettigheter og behandle de ansatte på en måte som av det internasjonale samfunnet oppfattes som med verdighet og respekt.

Arbeid mot diskriminering

Leverandørene skal ikke diskriminere noen basert på rase, farge, alder, kjønn, kjønnsidentitet, seksuell legning, etnisitet, handikap, religion, politisk tilhørighet, fagforeningsmedlemskap, fødeland eller sivilstatus ved i ansettelsespraksis, for eksempel i forbindelse med jobbsøknader, forfremmelser, godtgjørelse, tilgang til opplæring, fordeling av arbeidsoppgaver, lønn, frynsegoder, disiplinærsaker eller oppsigelse.

Leverandører skal heller ikke kreve at ansatte eller jobbsøkere gjennomgår medisinsk testing som kan brukes for å diskriminere (f.eks. graviditet, HIV-test osv.), bortsett fra der gjeldende lover og forskrifter krever det, eller der det er nødvendig for å ivareta sikkerheten på arbeidsplassen.

Rettferdig behandling

Leverandørene skal jobbe for å skape en arbeidsplass uten trakassering og diskriminering.

Leverandørene skal ikke utsette ansatte for inhuman eller hensynsløs behandling som bl.a. seksuell trakassering, psykisk eller psykisk tvang, eller verbale angrep.

Prevention of Involuntary Labour Bekjempelse av tvangsarbeid og menneskehandel

Leverandørene skal ikke drive med menneskehandel eller bruke noen form for slavearbeid, tvangsarbeid, gjeldsslavearbeid eller fengselsarbeid. Dette omfatter å transportere, huse, rekruttere, overføre eller motta personer gjennom å true, tvinge, bortføre, svindle eller betale personer som har kontroll over en annen person for det formål å utnytte dem.

Alt arbeid skal være frivillig, og ansatte skal stå fritt til å forlate jobben eller si opp stillingen etter rimelig varsel.

Mistanke om tvangsarbeid eller bekreftede tilfeller av dette skal varsles til TMHE umiddelbart. Det skal ikke kreves at ansatte gir fra seg statlig ID, pass eller arbeidstillatelse som en betingelse for ansettelse.

Bekjempelse av barnarbeid

Barnarbeid er strengt forbudt. Leverandørene skal bare bruke arbeidere som er 15 år eller eldre, eller som er over lavalderen for å jobbe – det som måtte være det høyeste. Leverandørene skal skaffe dokumentasjon for å juridisk bevise fødselsdatoen til alle sine ansatte.

Det skal føres et register for alle slike dokumenter. Disse etiske retningslinjene for leverandører forbyr ikke legitime lærlingeordninger som er i samsvar med art. 6 i ILO-konvensjon nr. 138 om minstealder for adgang til sysselsetting, eller lettere arbeid i samsvar med art. 7 i ILO-konvensjon nr. 138 om minstealder for adgang til sysselsetting.

Ungdomsarbeidere

Arbeidsmuligheter for yngre arbeidstakere skal identifiseres og promoteres. I samsvar med ILO-konvensjon nr. 138 om minstealder for adgang til sysselsetting kan leverandørene ansette ungdom som er yngre enn den gjeldende minstealderen for ansettelse, men som yngre enn 18 år, forutsatt at de ikke utfører arbeid med fare for helse, sikkerhet eller moral. Barn, enten som yngre arbeidstakere eller i yrkesopplæring, skal ikke utføre farlige arbeidsoppgaver eller nattarbeid.

Rekrutterings- og ansettelsespraksis

De ansatte skal ikke belastes for kostnader forbundet med rekrutterings-, ansettelses- eller oppsigelsesprosesser. Det skal ikke kreves at arbeidere stiller depositum.

En skriftlig rutine knyttet til rekruttering implementeres og inneholder regler om aldersverifisering, screening og utvelgelse av kandidater samt all bruk av rekrutteringspersonell.

Arbeidere underskriver en skriftlig ansettelseskontrakt eller tilsvarende før de begynner i arbeidet eller opplæringen – det som kommer først. Arbeidere mottar en kopi av kontrakten og forstår vilkårene før de signerer. Vesentlige endringer i ansettelsesvilkårene godtas skriftlig av arbeideren. Kontrakter for tilkallingsvikarer brukes ikke.

Regler om diskriminering, etikk i næringslivet, disiplinærtiltak og bruk av alkohol og rusmidler skrives, implementeres og kommuniseres til arbeiderne. Disiplinærtiltak omfatter ikke bruke av fysisk eller psykisk tvang, inkludert fysisk avstraffelse, voldstrusler, offentlige advarsler og straff, bøter eller inndragelse av kontraktsfestede fordeler. Arbeidere står fritt til å oppsøke hjelp og har rett til å anke disiplinærbeslutninger.

Foreningsfrihet

Leverandørene skal respektere de ansattes rett til å fritt danne og melde seg inn i de fagforeningene de måtte ønske, be om representasjon, og være med i kollektive forhandlinger, slik gjeldende lover og forskrifter tillater. Disse rettighetene utøves uten frykt for diskriminering, vold eller trakassering, enten fysisk eller psykisk.

Leverandører skal sørge for at fagforeninger kan dannes, operere og administreres uten innblanding, i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Arbeidstider

Bortsett fra i nødstilfeller eller uvanlige situasjoner skal arbeidsuken være begrenset til 60 timer, inkludert overtid, og de ansatte skal ha minst én dag fri per syv dager. Arbeidere skal ha minst én pause på 30 min. etter hver 4,5 times arbeid, med mindre annet er avtalt skriftlig gjennom arbeidstakerrepresentasjon. All overtid skal være frivillig, og ingen arbeidere som nekter å jobbe overtid skal straffes for det.

Arbeidsuken skal ikke under noen omstendigheter overskride det som maksimalt er tillatt etter gjeldende lover og forskrifter. I visse situasjoner godt definert i lovgivningen kan overtid imidlertid være obligatorisk i korte perioder, hvis det er avtalt gjennom arbeidstakerrepresentasjon.

Lønn og godtgjørelse

Leverandørene skal betale alle ansatte den lovfestede minstelønnen og tilby all lovpålagt godtgjørelse.

Lønn utbetales som bestemt i kontrakten, til riktig tid, og minst hver måned. Arbeiderne skal motta en lønsslipp med informasjon om samlet utbetaling, godtgjørelse og fradrag for lønnen de mottar. Opplysningene på lønsslippene skal være forståelig for arbeiderne.

I tillegg til kompensasjon for faste arbeidstider, skal ansatte godtgjøres for overtidarbeid med den lovfestede overtidsbetalingen. Leverandører skal ikke bruke trekk i lønn som disiplinærtiltak. Leverandører skal tilby ferietid og fri på helligdager i tråd med gjeldende lover og forskrifter. Leverandører skal ha et gjennomskiktig og pålitelig system for registrering av arbeidstid, og skal betale de ansatte til riktig tid med tydelig informasjon om grunnlaget for utbetaling av lønn.

Arbeidstakere skal kompenseres for ekstra levekostnader når de jobber andre steder enn der de er bosatt.

Arbeidstakere i arbeidspraksis over 18 år skal godtgjøres for arbeid de utføres i løpet av opplæringen, og opplæringen skal være relevant i forhold til utdanningen deres.

Leverandørene skal ha ulykkesforsikring for alle arbeidstakere. Forsikringen skal dekke medisinsk behandling for arbeidsrelaterte skader og sykdom som fører til permanent uførhet eller død.

Uniformer skal tilbys i tilstrekkelig kvanta og kostnadsfritt der det er nødvendig. Ingen skal trekkes i lønn for rengjøring og/eller vedlikehold av uniformer.



Helse, sikkerhet og arbeidsmiljø

TMHE forstår at å integrere ledelsespraksis for helse og sikkerhet i alle deler av virksomheten er viktig for å sikre god moral og å produsere innovative produkter. Leverandørene skal bestrebe seg på å skape trygge arbeidsvilkår og et sunt arbeidsmiljø for alle sine ansatte.

Forebygging av yrkesskader

Risiko knyttet til helse og sikkerhet på arbeidsplassen, inkludert risiko knyttet til velvære og ergonomi, skal evalueres, og tiltak skal iverksettes for å forebygge slik risiko.

Arbeidstakere skal ikke eksponeres til alvorlige helse- og sikkerhetsfarer på arbeidsplassen. Trygge arbeidsrutiner skal implementeres for å minimere risiko knyttet til farlige arbeidsoppgaver.

Arbeidsrelaterte dødsfall skal umiddelbart rapporteres til TMHE, og til andre myndigheter som lovverket måtte kreve.

Fysiske farer skal elimineres der det er mulig. Dersom fysiske farer ikke kan elimineres, skal leverandørene sørge for å ha egnede tekniske sikkerhetsanordninger, som fysiske sperrer, låsemekanismer og barriærer. Der det ikke er mulig å sørge for nødvendige tekniske sikkerhetsanordninger, skal leverandørene utforme egnede administrative kontroller, for eksempel trygge arbeidsprosedyrer. Leverandørens anlegg skal alltid ha nødvendig personlig verneutstyr på plass. Utstyret skal være sikkert og trygt å bruke under trygge forhold.

Personlig verneutstyr og vernetøy skal være rent, kostnadsfritt, i fungerende stand, og passende i forhold til identifisert risiko. Fareskilt og sikkerhetsinformasjon skal være synlig. Ansatte skal ikke disiplineres for å fremme bekymringer rundt sikkerheten, og skal ha retten til å nekte å jobbe under utrygge arbeidsforhold uten frykt for represalier frem til ledelsen på en tilstrekkelig måte følger opp slike bekymringer.

Håndtering av kjemikalier og forebygging av eksponering til kjemikalier

Kjemikalier skal kjøpes, oppbevares, transporteres, håndteres og brukes på en måte som ivaretar miljøet og arbeidernes helse og sikkerhet.

Leverandørene skal identifisere, evaluere og kontrollere arbeidernes eksponering til kjemiske, biologiske og fysiske stoffer. Leverandørene må eliminere kjemiske farer der det er mulig. Dersom kjemiske farer ikke kan elimineres, skal leverandørene sørge for å ha egnede tekniske sikkerhetsanordninger, som lukkede systemer og ventilasjon.

Der det ikke er mulig å sørge for nødvendige tekniske sikkerhetsanordninger, skal leverandørene utforme egnede administrative kontroller, for eksempel trygge arbeidsprosedyrer. Leverandørene skal alltid gi de ansatte egnet personlig verneutstyr.

Kriseforebygging, beredskap og respons

Leverandørene skal forhindre, identifisere og vurdere nødsituasjoner og krisehendelser og minimere konsekvensene av slike ved å implementere beredskapsplaner, inkludert hendelsesrapportering, prosedyrer for varsling av ansatte og evakuering, opplæring og driller,

nødvendig førstehjelpsutstyr, nødvendig røykvarslings- og brannslukningsutstyr, adekvate nødutganger, og gjenopprettingsplaner.

Evakueringsøvelser skal gjennomføres for å teste evakueringsprosessen og identifisere behov for forbedringer. Øvelsenes hyppighet bestemmes ut fra yrkesrisikoen.

Så mange arbeidstakere som mulig skal delta i øvelsene. Det føres en journal for evakueringsøvelser.

En uavhengig evakueringsalarm skal være hørbar og/eller synlig for alle arbeidstakere. Det skal være mulig å manuelt aktivere alarmen, og alarmknappene skal være godt synlige og merket. Evakueringsveier og nødutganger sørger for rask og trygg evakuering til enhver tid.

Alle arbeidstakere skal vite hvordan man håndterer nødsituasjoner og kjenne til risikoen knyttet til posisjonen sin før de utfører arbeidsoppgavene. Arbeidstakerne skal få opplæring og andre aktiviteter for kompetanseheving for å kunne utføre oppgavene sine.

Arbeidstakere med opplæring i førstehjelp og brannslukking skal alltid være tilgjengelige i arbeidstiden, i tilstrekkelig antall i forhold til yrkesrisikoen. Type, antall og plassering av førstehjelps- og brannslukningsutstyr passer yrkesrisikoen. Utstyret skal alltid være i fungerende stand.

Sikkerhetsprosedyrer og -systemer for sikkerhet på arbeidsplassen

Leverandørene skal ha prosedyrer og systemer for å håndtere, spore og rapportere yrkesrelaterte skader og sykdom. Slike systemer og systemer skal oppfordre de ansatte til å rapportere, klassifisere og registrere skader og sykdom, granske tilfeller og implementere korrigerende tiltak for å eliminere årsakene, gi nødvendig medisinsk behandling og tilrettelegge for at de ansatte kommer tilbake i jobben. Ulykker og nestenulykker knyttet til helse og sikkerhet på arbeidsplassen rapporteres, analyseres og følges opp, og tiltak iverksettes.

Ulykker og nestenulykker skal journalføres. Faremomenter skal fortløpende rapporteres, analyseres og følges opp, og tiltak iverksettes.

Ergonomisk

Leverandørene skal identifisere, evaluere, kontrollere og redusere de ansattes eksponering til fysisk krevende oppgaver og miljøer, inkludert materialhåndtering, tunge løft, stå/sitte i lengre perioder, høyt repetitive og slitsomme monteringsoppgaver, kraftig støy og dårlig belysning.

Arbeidsforhold

Arbeidsmiljøet skal være rent, hygienisk og godt vedlikeholdt, og skal ha tilstrekkelig belysning, ventilasjon og, når nødvendig, varme. Arbeidstakerne skal ha steder for å spise og hvile, fri for faremomenter og tilpasset antallet arbeidstakere.

Toalettene skal være gratis å bruke, hygieniske, tilgjengelige i arbeidstiden, utstyrt med grunnleggende forbruksmateriell og tilpasset antallet arbeidstakere.

Innlosjering og bespising

Ansatte skal ha tilgang til rene toaletter som kan brukes gratis, ubegrenset med gratis drikkevann (innenfor rimelig avstand fra arbeidsområdet), og hygieniske fasiliteter for tilberedning, oppbevaring og spising av mat. Soverommene som leverandørene stiller til disposisjon for de ansatte skal være rene og trygge, og skal ha en adekvat nødutgang, adekvat varme og ventilasjon, rimelig personlig plass, og tilfredsstillende adkomstfasiliteter.

Bygningsikkerhet og elektrisk sikkerhet

Bygninger designes, konstrueres, vedlikeholdes og endres på en måte som ivaretar den strukturelle integriteten. Elektriske ledninger, lysarmaturer og gasskoblinger skal monteres og vedlikeholdes riktig.

Kommunikasjon om helse og sikkerhet

For å sikre et trygt arbeidsmiljø skal leverandørene gi de ansatte nødvendig informasjon om helse og sikkerhet på arbeidsplassen og opplæring i dette, inkludert skriftlig informasjon og advarsler om helse og sikkerhet, på språket som først og fremst brukes av de ansatte. Leverandørene skal henge opp sikkerhetsdatablader for farlige eller giftige stoffer som brukes på arbeidsplassen, på det språket som først og fremst brukes av de ansatte, og skal gi ansatte som kommer i kontakt med slike stoffer på arbeidsplassen den nødvendige opplæringen. Opplæring skal journalføres med navn på deltakere, datoer for opplæring, og en oversikt over innholdet i opplæringen.

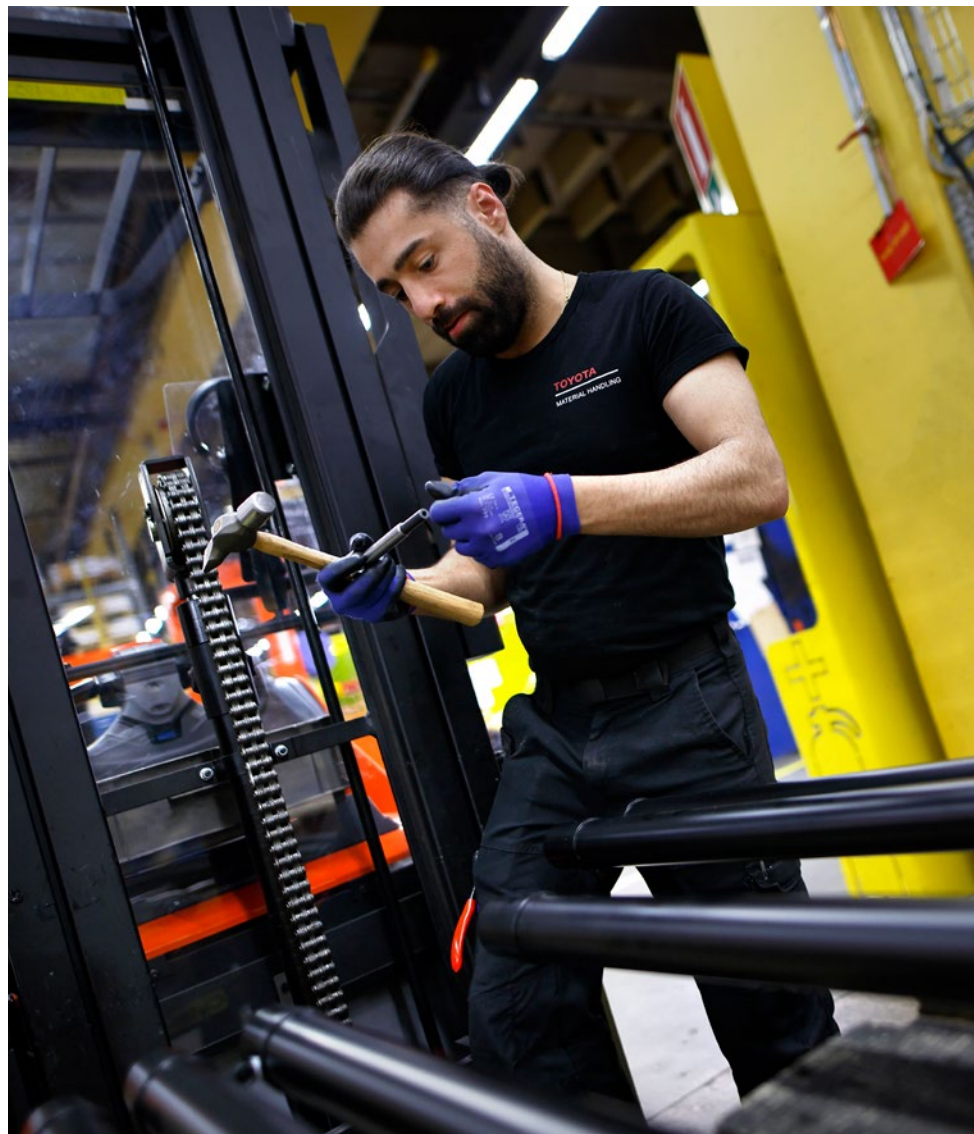
Ansattes helse- og sikkerhetsutvalg

Leverandørene oppfordres til å stifte og støtte opp om helse- og sikkerhetsutvalg for ansatte for å styrke den løpende helse- og sikkerhetsopplæringen og oppfordre til innspill fra de ansatte om spørsmål rundt helse og sikkerhet på arbeidsplassen.



Miljø

Hensyn til miljøet er en viktig del av TMHEs forretningspraksis. Leverandørene skal forplikte seg til å redusere miljøbelastningen til sine design, produksjonsprosesser og avfallsutslipp.



Håndtering av potensielt skadelige stoffer og restriksjoner

Leverandørene skal følge gjeldende lover og forskrifter, som REACH og RoHS, om forbud eller restriksjoner for bruk og håndtering av spesifikke stoffer.

For å sikre sikker håndtering, forflytning, oppbevaring, gjenvinning, gjenbruk og avhending skal leverandørene identifisere, administrere og liste opp potensielt skadelige stoffer slik hver TMHE-enhet måtte kreve (påvisning av slike stoffer skal rapporteres via foreskrevet svarskjema) og følge gjeldende lover om merking i forbindelse med design, produksjon, gjenvinning og avhending.

Avfallshåndtering

Leverandørene skal håndtere og kvitte seg med farlig og ufarlig avfall fra driften i tråd med gjeldende lover og forskrifter. Avfall skal oppbevares, håndteres, transporteres og avhendes på en måte som beskytter miljøet og arbeidernes helse og sikkerhet. Avfall skal aldri avhendes til avfallsdeponi på stedet. Farlig og ufarlig avfall skal holdes adskilt. Avfall skal ikke brennes på stedet, med mindre det gjøres for energigjenvinning. Journaler som viser hvordan, hvor, hvor mye og av hvem avfallet behandles skal være tilgjengelig på forespørsel. Muligheter til å redusere, gjenbruke og gjenvinne avfall skal identifiseres og implementeres.

Vannledelse

Informasjon om hvilken type kildevann som brukes samt hvordan, hvor og av hvem avløpsvann behandles skal være tilgjengelig. Leverandørene skal overvåke, kontrollere og behandle avløpsvann fra driften før tømning i tråd med gjeldende lover og forskrifter. Leverandørene skal ta de nødvendige forholdsreglene for å forhindre forurensning som følge av avrenning av flomvann fra sine anlegg.

Luftutslippsledelse

Leverandørene skal karakterisere, overvåke, kontrollere og behandle utslipp av flyktige organiske forbindelser, korroderende stoffer, partikler, kjemikalier som skader ozonlaget, og avgasser fra forbrenning i driften i tråd med gjeldende lover og forskrifter før utslipp.

Forurensning av jordsmonn

Leverandørene skal overholde gjeldende lover og forskrifter om forurensning av jordsmonn. Risiko for forurensning av jordsmonn som følge av pågående eller tidligere aktiviteter skal undersøkes og vurderes, og nødvendige tiltak skal iverksettes. Miljørisiko og konsekvenser identifiseres og vurderes for å finne måter å bedre ivareta miljøet på. Miljøvernplaner skal implementeres, gjennomgås og oppdateres hver 12. måned. Leverandørene skal undersøke og vurdere mulig risiko for forurensning av jordsmonn som følge av tidligere eller pågående aktiviteter på stedet.

Miljøkonsesjoner og rapportering

Leverandørene skal innhente og fornye alle nødvendige miljøkonsesjoner (f.eks. utslippsovervåkning) og registreringer, og skal følge drifts- og rapporteringskravene i slike konsesjoner.

Forebygging av forurensning og effektivisering av ressursutnyttelse

Alvorlig miljøforurensning skal ikke forekomme. Tilfeller av alvorlig miljøforurensning skal umiddelbart rapporteres til TMHE og andre myndigheter som loven krever. Klager knyttet til miljø skal registreres og følges opp.

Leverandørene skal bestrebe seg på å redusere eller eliminere avløpsvann, fast avfall og utslipp til luft, inkludert energirelaterte indirekte luftutslipp og potensielt skadelige stoffer i produkter ved å implementere nødvendige konserveringssystemer i produksjon, vedlikehold og prosesser, og ved å resirkulere, gjenbruke eller erstatte materialer. Eksisterende energikilder skal være kjent, og mulighetene for bruk av fornybare energikilder skal identifiseres.

TMHE forstår at å integrere ledelsespraksis for helse og sikkerhet i alle deler av virksomheten er viktig for å sikre høy moral og for å utvikle innovative produkter. Leverandørene skal forplikte seg til å skape trygge arbeidsforhold og et sunt arbeidsmiljø for alle sine ansatte.

Energieffektivitet

Leverandørene skal bestrebe seg på å bruke energien mer effektivt og unngå sløsing med energi. TMHE oppfordrer leverandørene til å sette mål for energieffektivitet og overvåke strøm- og energiforbruket, til å innføre en god praksis for energistyring, til å slå av utstyr som det ikke er behov for, og til å redusere energiforbruket, der det er mulig. ISO 50001-sertifisering vil være et pluss i evalueringen av leverandører, men er ikke obligatorisk.

Leverandørene skal proaktivt støtte TMHE i å utvikle energieffektive produkter og løsninger samt redusere karbonutslippene til TMHEs produkter.

Indirekte leverandører av materialer skal proaktivt tilby TMHE mer energieffektive produkter og løsninger, slik at TMHE kan redusere energiforbruket og karbonutslippene sine. Energieffektivitet vil i økende grad bli et utvalgsriterium, i tillegg til kvalitet, pris og leveringstid.

Konservering og biologisk mangfold

Forretningsaktiviteter skal ikke finne sted i områder med høy konserveringsverdi, med mindre området er sertifisert etter et system som anerkjennes av TMHE.

Lokalsamfunns landrettigheter

Privatpersoners, urfolks og lokalsamfunns landrettigheter skal respekteres. Alle forhandlinger om land og eiendom, inkludert bruk og overføring av eierskap, skal følge prinsippene om fritt og informert samtykke på forhånd, gjennomsiktede kontrakter og tilstrekkelig opplysning. Leverandørene skal på TMHEs forespørsel fremvise rettigheter til bruk av land.

Etikk

Leverandørene må forplikte seg til de høyeste standarder av etisk adferd overfor ansatte, leverandører og kunder.



Integritet i næringsvirksomhet

Leverandørene skal ikke bryte internasjonale konvensjoner for bekjempelse av korrupsjon, gjeldende lover og forskrifter for bekjempelse av korrupsjon i landene de opererer i, og skal ikke ta del i korrupsjon, utpressing eller underslag.

Leverandørene skal følge gode etiske standarder i markedsføring, salg og konkurranse. Leverandørene skal ha god forretningspraksis og en høy etisk standard, først og fremst i samsvar med disse etiske retningslinjene for leverandører. Det skal være tillit og gjennomsiktighet i forhold til TMHE Group. Forsøk på lovbrudd, dokumentforfalskning, bedrageri og korrupsjon er uakseptabelt. Det forventes at leverandørene unngår interessekonflikter som kan sette leverandørens troverdighet i fare overfor TMHE Group, eller som kan svekke eksterne parters tillit til TMHE Group. Et eksempel på en slik interessekonflikt kan være medlemskap i et forbund som har andre kjerneverdier enn TMHE Group.

Anskaffelse av mineraler

TMHE unngår kjøp av høyrisikomineraler som tinn, tantal, wolfram, gull og kobolt fra konfliktområder og høyrisikoområder (slik det defineres av OECD). Leverandørene skal gjennomføre due diligence om kilden til slike materialer i produktene sine for hele verdikjeden og gjøre sine tiltak tilgjengelig på forespørsel.

Gaver og gjestmildhet

Leverandørene forventes å ikke gi eller ta imot upassende ytelser eller ytelser som kan oppfattes som upassende godtgjørelse for å skaffe seg, beholde eller endre oppdrag, eller for å sikre seg andre urettmessige fordeler i sitt forhold til TMHE. Slike urettmessige goder (bestiklinger osv.) omfatter kontanter, gjenstander, fornøyelsesreiser, ekstravagante måltider, og tjenester av andre typer.

Et gode må oppfylle de følgende kravene:

- Godet må være tillatt etter lokale lover, forskrifter og retningslinjer.
- Godet må ha et tydelig og legitimt forretningsmessig formål.
- Det må ikke tilbys i bytte mot en urettmessig fordel.
- Godets art, verdi og hyppighet må være rimelige i forhold til anledningen.
- Godet må gis på en gjennomiktig måte.

Utlevering av informasjon

Leverandørene må på en nøyaktig måte registrere og utlevere informasjon om sine forretningsaktiviteter, sin struktur, finansielle situasjon og sine resultater i tråd med gjeldende lover og forskrifter.

Varslerbeskyttelse og anonyme klager

Leverandørene skal ha en klagemekanisme der ansatte kan rapportere klager og samsvarsbrudd i henhold til lokale lover og forskrifter. Varsleres beskyttelse og fortrolighet skal ivaretas, og represalier skal være forbudt.

Samfunnsengasjement

Leverandørene oppfordres til å engasjere seg i samfunnet for å fostre sosial og økonomisk utvikling, og for å bidra til å gjøre samfunnene rundt seg bærekraftige.

Datavern, åndsverk og fortrolighet

Datavern og immaterielle rettigheter skal respekteres. Leverandørene må ikke misbruke fortrolige opplysninger. Leverandørene må implementere og bruke adekvate tiltak for å ivareta fortroligheten, integriteten og tilgjengeligheten til fortrolige opplysninger og personopplysninger. Overføring av teknologi og kunnskaper må gjøres på en måte som ivaretar immaterielle rettigheter.



Ledelsesforpliktelse

Leverandørene må ta i bruk eller lage et ledelsessystem designet for å sikre samsvar med disse etiske retningslinjene for leverandører og gjeldende lover og forskrifter; identifisere og avhjelpe relatert operasjonell risiko; og legge til rette for løpende forbedringer. ISO 14001, ISO 9001, ISO 45001, og styringsverktøy (EMAS) kan være nyttige ressurser. Ledelsesforpliktelsene skal inneha de følgende elementene:

Selskaps erklæring

En erklæring om sosialt ansvar og miljøansvar som bekrefter leverandørens engasjement for samsvar og løpende forbedring skal publiseres på primærspåket ved alle leverandørens anlegg.

Toyota har blitt med i FNs Race to Zero med det mål å kutte utslipp i klasse 1 og 2 til null, og utslipp i klasse 3 med minst 55 %, i tråd med FNs Fit for 55. Selskapet byttet til 100 % fornybar strøm og ruller ut ISO 50001 til alle enheter. Selskapet har i ti år vært partner av EU OSHA for å fremme helse og sikkerhet på arbeidsplassen, og jobber mot en nullvisjon for arbeidsrelaterte dødsfall.

Ledelsesansvar og ansvarlighet

Tydlig identifiserte selskapsrepresentanter med ansvar for implementering og periodiske gjennomganger av status for leverandørens ledelsessystemer.

- **Risikovurdering og risikostyring**
 - En prosess for å identifisere risiko knyttet til miljø, helse og sikkerhet, arbeidskraft, menneskerettigheter og etterlevelse i forbindelse med virksomheten; vurdere hver risikofaktors relative signifikans; og implementere nødvendige prosedyrer og kontroller for å avhjelpe identifiserte risikofaktorer.

- **Resultatmål med implementeringsplaner og tiltak**
 - Skriftlige standarder, resultatmål, inkludert periodiske vurderinger av leverandørens oppnåelse av målene.
- **Revisjoner og evalueringer**
 - Periodiske evalueringer på plass for å sikre at leverandøren og dens underleverandører følger gjeldende lover og forskrifter.

Dokumentasjon og journaler

Leverandørene skal ha prosesser for å identifisere, overvåke og forstå gjeldende lover og forskrifter, og i tillegg kravene i disse etiske retningslinjene for leverandører. Leverandørene skal føre journaler for å sikre etterlevelse av regelverket og samsvar med disse etiske retningslinjene for leverandører, med nødvendige tiltak for å ivareta personvernet.

Opplæring og kommunikasjon

Leverandørene skal ha programmer for å lære de ansatte å implementere retningslinjene og prosedyrene sine, og for å oppfylle målene om forbedring.

Leverandørene skal ha prosesser for å kommunisere tydelig og nøyaktig informasjon om sin måloppnåelse, praksis og forventninger til ansatte, leverandører og kunder.

Tilbakemelding fra ansatte

Leverandørene skal ha en løpende prosess for å få tilbakemelding om prosesser og praksis for å skape løpende forbedringer.

Prosess for korrigerende tiltak

Leverandørene skal ha en prosess for retting av avvik identifisert ved interne eller eksterne revisjoner, evalueringer, inspeksjoner, granskninger eller gjennomganger.

Gjennomsiktighet

Leverandørene skal ha en prosess for rapportering av bærekraftsdata, i tråd med de lokale lovpålagte kravene. TMHE vil ha en risikobasert tilnærming for å invitere leverandører til å dele en EcoVadis-evaluering av bærekraftsarbeidet én gang i året.

Ordliste

Ulykke

En hendelse som skjer uventet og utilsiktet, og som fører til skade, sykdom eller død.

Base

Sted definert i arbeidskontrakten. Dette er enten den faste arbeidsplassen eller kontoret som kontrakten er knyttet til.

Forretningsetikk

Regler, prinsipper og standarder for å vurdere hva som er moralsk riktig eller feil i forretninger.

Barn

Personer under 18 år, med mindre lovens lavalder er lavere.

Barnearbeid

Arbeid utført av barn under lavalderen for arbeid som fratår dem barndommen, utviklingspotensialet og verdigheten, og som er skadelig for deres fysiske og mentale utvikling.

Arbeid som utføres av personer under 18 år kan også regnes som barnearbeid, avhengig av arbeidstider, hvilken type arbeid som utføres og under hvilke forhold.

Kollektive forhandlinger

Forhandlinger mellom arbeidsgiver og arbeidstakerrepresentanter som er fritt og uavhengig valgt av arbeidstakerne.

Diskriminering

Diskriminering oppstår når en person behandles mindre fordelaktig enn andre i en sammenlignbar situasjon, på grunn av ting som ikke handler om evnen deres til å utføre jobben. Diskriminering kan skje på grunnlag av: alder, kjønnsidentitet, seksuell legning, psykisk eller fysisk handicap, etnisitet, nasjonalitet, religion, sivil- eller familiestatus, eller andre aspekter ved en persons identitet som ikke har relevans i forhold til personens evne til å utføre jobben.

Tvangsarbeid, gjeldsslaveri og straffearbeid

Tvangsarbeid er arbeid eller tjenester som utføres av en person under trusler om straff, som personen ikke gjør av egen fri vilje. Dette omfatter konfiskering av personlige eiendeler, muligheten til å avslutte arbeidsforholdet når de ønsker, og at de hindres fra å forlate arbeidsstedet. Gjeldsslaveri er en form for tvangsarbeid der arbeidstakere fanges i jobben gjennom gjeldsslaveri ved at de belastes, direkte eller indirekte, for rekrutteringsgebyrer eller -kostnader, betaler depositum, mottar lån eller forskudd på lønn, eller lønnsutbetalingene deres forsinkes. Tvangsarbeid er arbeid som utføres av innsatte i fengsel.

Fare

En situasjon som utgjør en fare for liv, helse eller miljø. Dette kan omfatte fysiske, kjemiske, biologiske og ergonomiske farer eller yrkesrisiko.

Farlig arbeid

Arbeid der arbeidstakerne er utsatt for farer.

Områder med høy konserveringsverdi

Defineres av HCV Network som områder med høy biologisk, økologisk, sosial eller kulturell verdi, av vesentlig eller kritisk viktighet på nasjonalt, regionalt eller globalt nivå.

Levekostnader

Kostnader forbundet med grunnleggende livsnødvendigheter, som mat, drikke, husrom og klær.

Lavalder for arbeid

Lavalderen for arbeid defineres av nasjonal lovgivning, og er minstealderen for når en person kan ansettes i en jobb.

Nestenulykke

En nestenulykke er en uventet hendelse som ikke fører til personskade eller sykdom, men som har potensiale til å gjøre det. Bare flaks i hendelsesforløpet gjorde at man unngikk personskade eller sykdom.

Lønsslipp

En fysisk eller elektronisk oversikt som gis til en arbeidstaker på slutten av hver lønnsperiode, som tydelig viser hva som godtgjøres. Dette omfatter det eksakte lønnsbeløpet, goder, insentiver/ bonuser og eventuelle fradrag. Opplysningene på lønsslippene skal være forståelig for arbeiderne.

Fornybar energi

All energi fra fornybare, ikke-fossile energikilder som etterfylles naturlig på en menneskelig tidsskala. Fornybare energikilder inkluderer de følgende: vind, sol, vannkraft, biobrensel, bølge- og tidevannskraft og geotermisk kraft. Det omfatter ikke atomkraft eller fossile brensler.

Etiske retningslinjer for leverandører

Rutiner

Et sett med handlinger for å utføre en oppgave. Rutiner trenger ikke være skriftlige, med mindre det spesifiseres.

Alvorlig miljøforurensning

Miljøforurensning som forårsaker irreversible, langsiktige eller utstrakte ødeleggelse av økosystemer, eller som har sannsynlighet for å spre seg til større områder fra stedet.

Alvorlige helse- og sikkerhetsfarer

Helse- og sikkerhetsfarer med sannsynlighet for å utgjøre en umiddelbar risiko for død, permanente personskader eller sykdom.

Underleverandør

En enhet eller enkeltperson som leverer et produkt, tjeneste, materiale eller komponent i TMHEs verdikjede.

Leverandør

Et selskap eller en organisasjon som TMHE har en avtale med, og underleverandører i en slik avtale som leverer produkter, tjenester, materialer eller komponenter. Begrepet «leverandør» skal i dette dokumentet omfatte leverandører, tjenestetilbydere og andre kontraktsparter.

Bærekraftig utvikling

Ta hensyn til miljømessige, sosiale og bredere økonomiske suksessfaktorer ved siden av finansielle indikatorer i den langsiktige forretningsstrategien for å jobbe mot bærekraft.

Verdikjede

Hele spekteret av aktiviteter som kreves for å ta et produkt eller en tjeneste fra en idé til sluttbrukeren, og integrering tilbake i verdikjeden. Dette omfatter aktiviteter som design, distribusjon og brukerstøtte. Interessenter i ulike trinn av verdikjeden tilfører verdi til produkter eller tjenester for å gi dem større sluttverdi.

Yrkesfaglig opplæring

Omfatter alle former for lærling- og praktikantordninger og arbeidserfaringer med læringsmål. Yrkesfaglig opplæring foregår i samarbeid med en lokal skole eller læringsinstitusjon, eller er godkjent som et utdanningsprogram av en relevant myndighet, eller fungerer som et veilednings- eller orienteringsprogram designet for å støtte lærlingen i sitt valg av yrke eller utdanningsvei.

Arbeider/arbeidstaker

En person som utfører heltids- eller deltidsarbeid. Dette omfatter arbeidere som jobber på akkord, lærlinger og ansatte i prøveperiode samt ansatte hos underleverandører som jobber 18 timer eller mer per uke ved arbeidsstedet.

Arbeidstider

Tidsrommet der en arbeidstaker jobber. Tid som ikke brukes til arbeid, selv om tiden er betalt, medregnes ikke. Dette kan for eksempel være betalt ferie, betalt sykefravær, matpauser, reisetid til og fra jobb.

Arbeidsrelaterte dødsfall

Betyr når ansatte og frivillige (utsatt for samme farer og som utfører de samme arbeidsoppgaver) som ansatte med lønn) dør i forbindelse med arbeidsoppgaver, eller hvis de befinner seg på arbeidsstedet fordi jobben deres krever det.

Yngre arbeidstaker

En person under 18 år, men over lavalderen for arbeid, som jobber i en stilling.

Zero-hour contract

En arbeidskontrakt som ikke forplikter arbeidsgiveren til å tilby arbeidstakeren regelmessig arbeid, men krever at arbeidstakeren er tilgjengelig dersom arbeid blir tilgjengelig.

Referanser



TMHE brukte de følgende referansene i utarbeidelsen av disse etiske retningslinjene for leverandører:

IKEA IWAY 6.0

<https://www.ikea.com/es/en/files/pdf/9b/e8/9be88d53/iwayssection.pdf>

ILO Code of Practice in Safety and Health

www.ilo.org/public/english/protection/safework/cops/english/download/e000013.pdf

ILO International Labour Standards

www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.html

ISO Standards

www.iso.org

OECD Guidelines for Multinational Enterprises

www.oecd.org

United Nations Convention against Corruption

www.unodc.org/unodc/en/corruption/index.html?ref=menu8

United Nations Global Compact

www.unglobalcompact.org

United Nations Universal Declaration of Human Rights

www.un.org/Overview/rights.html

Etiske retningslinjer for leverandører

Toyota Material Handling Europe

Rev. 2022.04.01

www.toyota-forklifts.eu

TOYOTA

MATERIAL HANDLING